



دانشگاه خوارزمی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه‌ی اجرایی

دوره‌ی کارشناسی دانشگاه خوارزمی

بر اساس ضوابط آیین نامه یکپارچه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱

این شیوه‌نامه در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ به تصویب نهایی رسیده و اجرای آن برای دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی سال ۱۴۰۰ و به بعد الزامی است.

زمستان ۱۴۰۰

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی اولین شیوه نامه بر اساس آیین نامه آموزشی مصوب وزارت عتف به شماره ۲/۴۳۰۶۹ در اسفند ۱۳۹۷ تهیه و تصویب گردید. پس از جمع آوری نظریه‌های کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف کارگروه تخصصی، سند حاضر که دومین ویراست شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی بر اساس آیین‌نامه‌ی یکپارچه است تدوین گردید. جهت جلوگیری از ابهامات در برگزاری دوره کارشناسی و اختیاراتی که آیین نامه مصوب به دانشگاه‌ها داده است این شیوه نامه اجرایی تهیه شده و اجرای آن برای کلیه دانشکده‌های دانشگاه خوارزمی الزامی است. برای راحتی دسترس هم آیین‌نامه‌ی ابلاغی وزارت عتف و هم شیوه‌نامه پیشنهادی دانشگاه خوارزمی در یک سند تدوین گردید که موارد شیوه نامه و تبصره‌های آن در داخل کادر ارایه گردیده است. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

تعاریف

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) است.
۲. **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند. منظور از دانشگاه در این شیوه‌نامه دانشگاه خوارزمی است.
۳. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۴. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۵. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۷. **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۸. **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضور به انجام می‌رسد.
۹. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۰. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. **دوره تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۲. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۳. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول

- یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۴. **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۵. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجوی در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین نمرات کمتر از حد نصاب تعیین شده (کمتر از ۱۲) در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۶. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۷. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۸. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
۱۹. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.
۲۰. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
۲۱. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۲۲. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۲۳. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۴. **دوره هم‌عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.
۲۵. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجوی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
۲۶. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجوی نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.
۲۷. **استاد مشاور:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجوی باشد.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نی -- ازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی است.

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه

تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

شرایط ورود به مقطع کارشناسی

تبصره ۱: برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره پیش دانشگاهی/ دوره متوسطه مورد تایید وزارت آموزش و پرورش و سایر مدارکی که هر سال توسط سازمان سنجش آموزش کشور برای دانشجویان ورودی جدید اعلام می شود الزامی است. تاریخ اخذ مدرک پیش دانشگاهی/ دوره متوسطه برای دانشجویانی که نیمسال اول پذیرفته می شوند حداکثر ۳۱ شهریور و برای دانشجویانی که نیمسال دوم پذیرفته می شوند ۳۰ بهمن ماه است.

تبصره ۲: پذیرش داوطلبان خارجی (اتباع بین المللی) طبق مصوبات مراجع ذیربط (وزارت عتف، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و همچنین مدیریت بین الملل دانشگاه خوارزمی) انجام خواهد گرفت.

تبصره ۳: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود. احراز صلاحیت های عمومی این دسته از دانشجویان از طریق تایید هیئت مرکزی گزینش صورت می گیرد.

تبصره ۴: پذیرش قهرمانان ورزشی و دارندگان رتبه در المپیادهای علمی و جشنواره خوارزمی صرفاً با معرفی سازمان سنجش انجام می شود.

تبصره ۵: انتقال دانشجوی خارج به داخل از موسسات خارج از کشور طبق آئین نامه دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و موافقت دانشگاه و صرفاً در دوره شبانه انجام می شود.

تبصره ۶: تمام دانشجویان آقایی که مشمول خدمت نظام وظیفه هستند بایستی حداکثر تا یک ماه پس از قبولی نسبت به اخذ تاییدیه معافیت تحصیلی اقدام نمایند.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

تبصره ۲: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۴: دانشگاه موظف است برای دوره های که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت و در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه ارائه نماید. افزایش حداکثر تعداد واحدهای درسی بصورت مجازی در صورت ابلاغیه جدید از سوی وزات بلامانع است.

تبصره ۲: انجام هرگونه تغییر یا بازنگری در برنامه مصوب طبق ضوابط، با درخواست گروه های آموزشی و تصویب در شورای گروه، دانشکده و شورای برنامه ریزی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۳: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

ماده ۵: آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیابردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۱: برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیم سال نهم کماکان رایگان اما در نیم سال دهم منوط به پرداخت شهریه مطابق دانشجوی نوبت دوم هم ورودی خود می باشد.

تبصره ۲: اگر دانشجو علیرغم دو ترم سنوات اضافی بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی موفق به اتمام تحصیل نشود (نیم سال ۱۱ و به بعد)، کمیسیون موارد خاص دانشگاه بر حسب مورد و وضعیت دانشجو را بررسی کرده و درباره او تصمیم گیری خواهد کرد. بدیهی است که ادامه تحصیل در این شرایط نیز منوط به پرداخت شهریه مطابق با دانشجویان نوبت دوم (مشابه با سال ورود دانشجو) است.

تبصره ۳: چنانچه دانشجوی شهریه پرداز درخواست انصراف خود را از دو هفته تا دو ماه از آغاز نیم سال تحصیلی ارائه دهد، طبق مصوبه هیات امنای ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. اگر درخواست بعد از زمان یادشده باشد، لازم است شهریه به صورت کامل پرداخت شود.

تبصره ۴: برای تمام دوره ها (اعم از روزانه و شهریه پرداز) در صورت تاخیر در ثبت نام پس از یک هفته به هر دلیل (مانند عدم ارائه درخواست تمدید سنوات در زمان مقرر و ...)، مطابق مصوبه هیات امنای دانشجو ملزم به پرداخت یک سوم شهریه ثابت بابت دیرکرد انتخاب واحد است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری و مجازی الزامی است.
تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲: حذف پزشکی یک یا چند درس برای دانشجویانی که به دلایل بیماری نابهنگام یا بستری در بیمارستان قادر به شرکت در جلسه امتحان نبوده و قبل از شروع امتحان و یا حداکثر ۷۲ ساعت بعد از امتحان با مراجعه حضوری، بیماری آنها به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد با تصویب شورای گروه و آموزش دانشکده و دانشگاه امکانپذیر است.

تبصره ۳: در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود نمره درس در کارنامه سیستم آموزشی دانشگاه حذف مجاز اعلام می گردد. در صورتی که غیبت غیر موجه باشد نمره آن درس در آن نیمسال، صفر منظور می گردد ولی در صورتی که آن درس را در نیمسال های آینده با موفقیت بگذرانند، نمره صفر منظور شده در معدل کل دروس بی اثر می گردد.

تبصره ۴: در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و ارائه مستندات لازم و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۵. چنانچه دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان در هر بازه زمانی بعد از حذف و اضافه از ادامه تحصیل انصراف دهد، ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان کل نیمسال مطابق ضوابط سازمان امور دانشجویان است.

تبصره ۶: دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار در بازه زمانی حذف اضطراری که در تقویم آموزشی هر نیمسال مصوب می شود، صرفاً **یک درس نظری** را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری در دوره های حضوری و مجازی الزامی است.

تبصره ۲: در صورتیکه نمره فعالیت های کلاسی دانشجو بیش از ۱۰ شود ولی دانشجو به دلیل غیر موجه در امتحانات پایان نیم سال شرکت نکند نمره او در کارنامه صفر درج خواهد شد. در صورتیکه دانشجو این درس را در نیم سال های آتی با موفقیت بگذرانند، نمره صفر قبلی در معدل کل بی اثر خواهد شد.

تبصره ۳: تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو مطابق تبصره ۱ ماده ۶ پس از ارائه مستندات به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۱. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

تبصره ۲: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد از تحصیل محروم می شود و ادامه تحصیل ایشان با پرداخت شهریه (مطابق با دانشجویان نوبت دوم هم ورودی با دانشجو) منوط به مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. درخواست دانشجو باید حداکثر تا پایان حذف و اضافه هر نیمسال از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو واجد شرایط استفاده از مرخصی بدون احتساب در سنوات باشد می تواند با بارگذاری مستندات لازم از طریق سامانه سجاد درخواست خود را در کمیسیون موارد خاص ارائه نماید.

تبصره ۶: دانشجویانی که دروسی را قبل از ورود به دانشگاه در مقطع فعلی یا مقطع تحصیلی دیگر گذرانده اند به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی آنها کاسته می شود.

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲: سقف مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است. دانشگاه اختیار دارد بنابر مصوبه شورای آموزشی دانشگاه با پیشنهاد گروه آموزشی مربوط و دانشکده و تایید مدیر امور آموزشی دانشگاه حداکثر دو نیمسال برای دوره های کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیلی را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه دانشجو در نیمسال نهم دانش آموخته نشود، ادامه تحصیل او منوط به موافقت گروه و دانشکده و تایید مدیر امور آموزشی دانشگاه و پرداخت شهریه (مطابق با دانشجویان نوبت دوم هم ورودی با دانشجو) خواهد بود.

تبصره ۴: تحصیل دانشجوی کارشناسی در نیمسال ۱۱ با ارائه مستندات توسط دانشجو و عدم مشکل از بابت دوره معافیت تحصیلی و نظام وظیفه منوط به موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه است. برای این کار دانشجو باید حداقل چهار هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی جدید، تقاضای خود را با ذکر دلایل مستند و پس از اخذ تایید از گروه آموزشی و دانشکده به کمیسیون موارد خاص دانشگاه از طریق سامانه سجاد به آدرس <https://portal.saorg.ir/> ارائه نماید.

تبصره ۵: نیمسال هایی که دانشجو شهریه پرداخت کرده است جزو سنوات آموزش رایگان دانشجو به حساب نمی آید.

ماده ۱۰. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان، در دوره های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۲۰ واحد درسی با نظر استاد مشاور کارشناسی انتخاب کند.

تبصره ۳: حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. نوع واحد درسی انتخابی (عمومی، اختصاصی و ...) و دانشگاه محل گذراندن دوره تابستان مطابق با مصوبات شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: اگر میانگین نمره های دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، دانشجو مجاز است با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعدی حداکثر ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید.

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، به شرطی که میانگین نیمسال قبل بیشتر از ۱۰ باشد بدون توجه به مشروط بودن یا نبودن نیمسال قبل می تواند ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۶: در شرایطی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی (چه بصورت درس در دوره تابستان و چه بصورت معرفی به استاد با رعایت سقف دو درس) دانش آموخته می شود با تایید گروه آموزشی، می تواند ۸ واحد را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۷: دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۵ و ۶ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸: دانشجویی که جهت فراغت از تحصیل در آخرین نیمسال تحصیلی خود می تواند تا سقف ۲۴ واحد داشته باشد، مجاز است دو درس نظری از این ۲۴ واحد را، در صورت عدم ارائه درس یا تلافی دروس، در صورت موافقت گروه آموزشی همزمان با دروس دیگر به صورت معرفی به استاد اخذ نموده و بگذراند و در همان نیمسال دانش آموخته شود.

تبصره ۹: رعایت پیش نیاز و و هم نیاز در ثبت نام هر درس الزامی است، چگونگی ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است. در شرایط خاص به تشخیص گروه در صورتیکه دانشجو یکبار درس را اخذ اما موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد و آن درس پیشنیاز سایر دروس باشد شرط پیش نیازی برداشته می شود. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت این تبصره معاف است.

تبصره ۱۰: چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال، خارج از اراده دانشجو کمتر از حد نصاب شود و یا در صورتی که شورای آموزشی دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است، به عبارت دیگر در شرایط مذکور اگر میانگین نمره های دانشجو در آن

نیمسال کمتر از ۱۲ شد مشروط به حساب نمی آید.
تبصره ۱۱: میانگین کل نمرات دانشجو در هنگام دانش آموختگی، صرفاً براساس میانگین آخرین نمره قبولی در دروسی که گذرانده است محاسبه می شود.

ماده ۱۲. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.
تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.
تبصره ۲. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره های هم عرض مجاز است.

تبصره ۳: تغییر رشته دانشجو صرفاً در رشته هایی امکان پذیر است که نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور کمتر نباشد. موافقت گروه آموزشی و تایید معاونت آموزشی دانشکده مبدا و مقصد نیز الزامی است. پس از اعلام نظر دانشکده های مبدا و مقصد باید مراتب جهت اعلام نظر نهایی و انجام اقدامات بعدی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۴: معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع فعلی یا مقاطع تحصیلی در دانشگاه خوارزمی یا سایر دانشگاه های دیگر گذرانده است مطابق زیر است:

۱- در مواردی که دروس درخواستی برای تطبیق، مربوط به دانشجوی دانش آموخته دانشگاه دولتی (به جز کاردانی پیوسته) باشد، قابل تطبیق نیست مگر اینکه دانش آموخته لغو تعهد آموزش رایگان را انجام داده باشد.

۲- تطبیق دروس در مقاطع تحصیلی یکسان انجام می شود.

۳- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی داشته باشد.

۴- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود (به طور مثال : درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).

۵- نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد. پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، در اختیار دانشکده مربوطه می باشد.

۶- به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

۷- نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

۸- بیش از ۵ سال از تاریخ نمره قبولی در آن درس نگذشته باشد.

تبصره ۵: معادل سازی دروس دانشجویی که تغییر رشته و گرایش در ضمن تحصیل داده است به شرح زیر است:

۱- مفاد بندهای ۲ تا ۷ تبصره ۴ ماده ۱۲ برای معادل سازی دروس این دانشجویان لازم الاجراست.

۲- تمام نمرات درسی دانشجو اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجو از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده، فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

تبصره ۶: معادل سازی دروسی که دانشجویان دانشگاه خوارزمی بصورت مهمان و انتقالی گذرانده اند به شرح زیر است:

- ۱- نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد. پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، در اختیار دانشکده مربوطه می باشد.
- ۲- تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده، فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.
- ۳- مفاد بند ۲ تا ۵ تبصره ۴ ماده ۱۲ برای معادل سازی دروس دانشجویان میهمان و انتقالی نیز لازم الاجراست.

ماده ۱۳. انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر ح ضروری به نیمه ح ضروری و ح ضروری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲: انتقال دانشجو از دانشگاه های دیگر به دانشگاه خوارزمی، در صورت تأیید دانشگاه مبدا و بر اساس آئین نامه انتقال انجام می شود. کسب رتبه قبولی در رشته مقصد در آزمون سراسری الزامی است.

تبصره ۳: تغییر رشته از دانشگاه غیر دولتی به دانشگاه خوارزمی، از دوره شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری در صورتیکه دانشجو نمره قبولی در رشته دانشگاه خوارزمی را در کارنامه آزمون سراسری خود داشته باشد پس از تأیید گروه و دانشکده مربوطه بلامانع است.

تبصره ۴: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد ممنوع است.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره ۱: ضوابط مربوطه اعم از چگونگی انتخاب، میزان موظفی و شرح وظایف استاد راهنما تابع دستورالعمل شورای آموزشی دانشگاه است و استاد راهنما توسط گروه آموزشی مربوط انتخاب می شود.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

تبصره ۱: ادامه تحصیل دانشجویی که سه بار مشروط شده است منوط به صدور مجوز از کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی

می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۳: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۲، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۴: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

تبصره ۲: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و از طریق سامانه آموزشی دانشگاه به گروه آموزشی ارسال نماید. دانشجو مجاز است فقط یک بار تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۴: در اجرای تبصره ۳ ماده ۱۶، تعداد واحد و نمرات کسب شده دانشجو در دروسی که در میانگین نمرات کل مورد محاسبه قرار نمی گیرند، در کارنامه دانشجو ثبت و باقی خواهد ماند.

ماده ۱۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با انتخاب مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که گذرانده و نمره آنها بین ۱۰ تا ۱۲ است، میانگین کل دروس اخذ شده را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشکده است.

تبصره ۲: آخرین تاریخ دانش آموختگی در دوره کارشناسی برای دانشجویانی که در نیمسال اول دانش آموخته می شوند ۱۱/۳۰ و برای دانشجویانی که در نیمسال دوم دانش آموخته می شوند ۴/۳۱ و برای دانشجویانی که در دوره تابستان دانش آموخته می شوند ۶/۳۱ خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجویانی که فقط واحد پروژه و یا درس معرفی به استاد را در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ کرده اند، تاریخ دانش آموختگی آن ها زمان اعلام نمره آن درس توسط استاد درس و گروه مربوطه به آموزش دانشکده می باشد. مهلت ثبت نمره معرفی به استاد در نیمسال اول و دوم سال تحصیلی حداکثر تا پایان امتحانات آن نیمسال و در نیمسال تابستان تا انتهای شهریور می باشد.

تبصره ۴: مهلت ثبت نمره درس کارآموزی، کارورزی و پروژه پایانی، در صورت اخذ درس در نیمسال اول هر نیمسال تحصیلی، تا انتهای اسفند و در صورت اخذ درس در نیمسال دوم، آخرین روز شهریور ماه می باشد.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو نتواند در مهلت فوق الذکر نمره قبولی از دروس کارآموزی، کارورزی و پروژه پایانی کسب کند، لازم است مجدداً در آن درس ثبت نام نماید.

تبصره ۶: دانشجو موظف است پس از اتمام واحدهای آموزشی مصوب، کارهای مربوط به فراغت از تحصیل خود را (تحويل مدارک برای تسویه حساب و ...) از طریق سامانه آموزشی دانشگاه حداکثر تا ۱ ماه پس از ثبت آخرین نمره انجام دهد و در صورتی که دانشجو به موقع برای انجام کارهای فراغت از تحصیل اقدام ننماید مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۱۹. مسئولیت حسن اجرای شیوه نامه

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این شیوه نامه ی اجرایی، بر اساس آیین نامه ی یکپارچه ابلاغ شده به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ تنظیم و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه خوارزمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و اجرای آن برای تمام دانشجویان دوره ی کارشناسی ورودی سال ۱۴۰۰ و بعد از آن الزامی است. از تاریخ اجرا، کلیه ی آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های مغایر با این شیوه نامه لغو می گردد. اتخاذ تصمیم در خصوص سایر موارد پیش بینی نشده بر عهده ی شورای آموزشی دانشگاه است. در ضمن نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده رییس و معاون آموزشی هر دانشکده است.